



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

Nr. 20918 din 09.07.2025

## INVITATIE DE PARTICIPARE

Autoritate contractanta: **Municipiul Dej**  
Sediu: **Str.1 Mai nr.2, Dej, jud. Cluj, Romania, Cod Postal: 405200**  
Telefon : **0773315477**, persoana de contact **Nagy Camelia**

### Denumire contract

**Servicii de organizare spectacole cultural-artistice:Revelion 2026 , Piața Bobâlna .**

**Valoare estimata: 58.823,53 lei +TVA**

**Tipul procedurii:** Procedura simplificata proprie

**Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scazut

**Durata contractului:** 6 Luni

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 de zile

**Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:** Ofertantii care doresc sa participe la procedura vor descarca documentatia de atribuire de pe SICAP si de pe site-ul primariei Municipiului Dej : <http://www.primariadej.ro/> sectiunea Primaria Dej->ANUNTURI

**Data limita de depunere a ofertelor: 21.07.2025 ora 10:00** ofertelor se depun la Registratura Primariei municipiului Dej, str. 1 Mai, nr. 2, jud. Cluj.

**Data si ora deschiderii ofertelor: 21.07.2025, ora 11:00**, ofertele se deschid la sediul beneficiarului, municipiul Dej, str. 1 Mai , nr. 2, Jud. Cluj.

Data publicarii  
09.07.2025

**PRIMAR**  
**ing. MORAR COSTAN**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

**Procedura simplificata proprie**

**Procedură aplicată:** procedură simplificată proprie a autorității contractante, Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

**Interacțiunea cu ofertantii**

Ofertantii care doresc sa participe la procedura vor descarca documentatia de atribuire de pe SICAP sau de pe site-ul primariei Dej, <http://www.primariadej.ro/sectiunea Primaria Dej->ANUNTURI>. Solicitarile de clarificari se vor formula, pana cel tarziu in a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, la adresa de email: [centrulculturalartadej@gmail.ro](mailto:centrulculturalartadej@gmail.ro). Nu se accepta solicitari de clarificari dupa aceasta data. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor fi incarcate pe site-ul primariei Dej, <http://www.primariadej.ro/sectiunea Primaria Dej->ANUNTURI>, in a 4 zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. La solicitarile de clarificari venite dupa termenul limita indicat mai sus, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a nu formula raspuns.

**Publicitatea si transparenta**

Autoritatea contractanta va publica un anunt publicitar in SICAP- sectiunea Anunturi publicitare, precum si pe site-ul propriu <http://www.primariadej.ro/sectiunea Primaria Dej->ANUNTURI>

**Modalitatea de depunere a ofertelor**

Ofertele vor fi depuse in plic inchis, opac, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, adica **21.07.2025 ora 10:00**. Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere a ofertelor vor fi returnate nedeschise. Ofertele se vor depune la la Registratura Primariei municipiului Dej, str. 1 Mai, nr. 2, jud. Cluj.

Plicul exterior va avea in scris:

Denumirea ofertantului.....

Demunirea achizitiei: **Servicii de organizare spectacole cultural-artistice: Revelion 2026 , Piața Bobâlna.**

Mentiunea: A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE **21.07.2025 ora 11:00**

Plicurile interioare cu oferta vor contine:

- a) Plicul nr. 1 continand documentele de calificare solicitate de autoritatea contractanta, respectiv:
  - Declaratie privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt definite la art.59, 60 din Legea nr. 98/2016.
  - Declaratie prin care ofertantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.
  - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

-Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;

- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală)

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.

-Un document cu informațiile, date personale, persoana de contact (necesar comisiei de evaluare pentru comunicarea cu ofertantii)

b) Plicul nr. 2 conține propunerea tehnică, respectiv o descriere a serviciilor oferite, conform specificațiilor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică să fie în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. În cadrul propunerii tehnice, ofertantii pot depune orice documente considerate necesare în susținerea acesteia. Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.

**Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.**

c) Plicul cu nr. 3 conține propunerea financiară, respectiv:

- formularul de oferta și anexa acestuia
- draftul contractului însoțit de ofertant

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza condițiile contractuale pe care le va considera dezavantajoase sau abuzive.

**Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.**

**Perioada de valabilitate a ofertei**

Va fi de 90 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;

#### Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la ora 11:00 în data de 21.07.2025 indicată în Anunțul Publicitar din SICAP, la sediul primăriei. Pot participa la deschiderea ofertelor și membrii împuterniciți ai ofertanților. Ședința de deschidere a ofertelor se va finaliza cu un proces verbal și va conține principalele elemente ale ofertelor depuse. Ședințele ulterioare de evaluare a ofertelor de către comisia de evaluare nu sunt publice.

#### Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare va analiza și evalua ofertele depuse în cadrul procedurii în cadrul unor ședințe de evaluare care nu sunt publice. În cazul în care sunt necesare solicitări de clarificări, acestea vor fi adresate în scris, prin email ofertanților în cauză, iar aceștia vor răspunde tot prin email, în termenul solicitat de comisia de evaluare. Comisia de evaluare va stabili un clasament financiar al ofertelor declarate acceptabile, după criteriul de atribuire stabilit: prețul cel mai scăzut.

#### Stabilirea rezultatului procedurii/ câștigătorul procedurii.

Comisia de evaluare va stabili câștigătorul. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita ofertanților, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, în termenul stabilit de comisia de evaluare. Contractul de achiziție publică se va semna cu ofertantul câștigător în condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul câștigător va fi înștiințat prin email privind data la care va fi invitat la sediul primăriei Dej pentru semnarea contractului.

#### **Precizări finale**

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină**

Aprobat  
PRIMAR  
Ing. Morar Costan





## SECȚIUNEA FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);*
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);*
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);*
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULU DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

caz);

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);*

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);*

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ..... (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

(semnătură autorizată)

.....

Operator  
economic,

.....

.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din**

**Legea nr. 98 / 2016**

1. Subsemnatul (a) ..... (Nume / prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV .....), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
2. Subsemnatul(a) ..... (Nume/prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic) ) declar, de asemenea, pe propria răspundere că
- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);
  - b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezintă, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULU DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59,60 din Legea nr. 98 /  
2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **municipiul Dej** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică) Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:  
*Morar Costan - primar, Pop Cristina – secretar general al mun. Dej, Zegrean Călin – sef serviciu tehnic, Cuzdriorean Gabriela – sef serviciu, Bogdan Marius - sef serviciu, , Iosip Horatiu- sef serviciu juridic, Pop Emil-Gabriel – sef serviciu, Albinetz Constantin – sef serviciu, Sigartau Flavia- consilier, Danciu Nicoleta- consilier, Reman Ana Mariana- consilier, Nagy Camelia-consilier, Zamora Jenő -consilier, Rus Ovidiu-consilier,*

Consilieri:



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

*Gavris Geanina Adriana – consilier local, Muresan Violeta – consilier local, Husa Lucian - consilier local, Harangus Laura –Petria – consilier local, Moldovan Horatiu Vasile – consilier local, Chifor Cristian-Vasile – consilier local, Malyarcsuc Adrian – consilier local, Pop Cornel Mircea – consilier local, Chender Valeria Liliana – consilier local, Pop Gavril – consilier local, Mester Maria Alina – consilier local, Harangus Alexandrina – consilier local, Valasutean Mihaela Steluta – consilier local, Sabadas Marin-Gabriel – consilier local, Feier Iuliu-Ioan – consilier local, Borsan Vlad Catalin – consilier local, Kovrig Anamaria-Magdalena – consilier local, Varga Lorand-Iuliu – consilier local, Mare Cristian-Florin – consilier local.*

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULU DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEJ

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_ (*denumirea / numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam **Servicii de organizare spectacole cultural-artistice: Revelion 2026 , Piața Bobălna**, pentru suma de.....Lei (*se specifică fiecare sumă in litere si in cifre*), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de.....Lei (*suma in litere si in cifre*).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de.....de zile (*durata in litere si cifre*), respectiv pana la data de\_\_\_\_(*ziua/luna/anul*) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:  
  
☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;  
  
☐ nu depunem oferta alternativa.  
(*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

bugetată.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

autorizat

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal

să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

*OPERATOR ECONOMIC*

*(denumirea/numele)*

**ANEXA A LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

**1. Costurile serviciilor**

| Serviciile prestate                                         | Valoare in lei fara TVA | Valoare in lei cu TVA |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Servicii artistice Revelion 2026 in Piața Bobălna           |                         |                       |
| Sonorizarea si lumini pentru Revelion 2026 in Piața Bobălna |                         |                       |
| Spectaco piro-muzical pentru Revelion 2026 in Piața Bobălna |                         |                       |
| Servicii conexe pentru Revelion 2026 in Piața Bobălna       |                         |                       |
| Total servicii pentru Revelion 2026 in Piața Bobălna        |                         |                       |
|                                                             |                         |                       |

Nota: Ofertantul va cuprinde si detalia in centralizatorul de preturi toate activitatile/etapele astfel încât să cuprindă toate cerintele din Caietul de sarcini

.....  
.....,

*(nume, prenume și semnătură),*

*L.S*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Nr. .... / data .....**

**ÎMPUTERNICIRE**

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul  
social în \_\_\_\_\_ (adresa completa), telefon \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume,  
prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

**IMPUTERNICIM,**

prin prezenta, pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în

\_\_\_\_\_ (adresa completa) care se  
legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de  
\_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_,  
organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de  
\_\_\_\_\_.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de\_\_\_\_\_.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).*

Data

Denumirea mandantului reprezentată prin

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante municipiul Dej, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

| Nr.<br>Crt. | Denumire<br>subcontractant | Partea /partile din contract ce<br>urmeaza a fi subcontractate | Acord subcontractor cu<br>specimen de semnatura |
|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1           |                            |                                                                |                                                 |
| 2           |                            |                                                                |                                                 |

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULU DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

Nr..... Data....

Inregistrat la sediul autaritatii contractante  
Nr..... Data.....

SCRISOARE DE INAJTARE

Către .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

In scopul atribuirii **Contractului de Servicii de organizare spectacole cultural-artistice:Revelion 2026 , Piața Bobălna**, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi, *(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura simplificată proprie privind achiziția publică a **Contractului de Servicii de organizare spectacole cultural-artistice: Revelion 2026 , Piața Bobălna**, organizată de **Municipiului Dej**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Municipiului Dej** are statutul de operator dedate cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Municipiul Dej**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULU DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

OFERTANT \_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE**

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de organizare spectacole cultural-artistice: Revelion 2026 , Piața Bobâlna**, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

**Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

OFERTANT \_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULU DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

## ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... cu sediul în ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de ....., conform anuntului de participare nr. ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentatia de atribuire.

Data:

**Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULU DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

**Contract de servicii**  
**nr. ....**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**MUNICIPIUL DEJ**, cu sediul în Dej str.1 Mai nr.2, județul Cluj, telefon: 0264-211790, fax: 0264-212388 sau 0264-212799, număr de înmatriculare ....., cod fiscal 4349179, cont trezorerie RO71TREZ24A670330203030X, reprezentată prin **Primar ing. MORAR COSTAN**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în ....., str. ....  
nr....., jud. ...., telefon: ....., fax: ....., număr de  
înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont  
....., reprezentată prin ....., funcția  
administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.**Definiții**

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract**– reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor** – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. **prestator** - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

## **2. Interpretare**

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## **3. Obiectul contractului**

Prestatorul se obligă să presteze servicii în vederea realizării evenimentelor cultural-artistice în aer liber **Servicii de organizare spectacole cultural-artistice: Revelion 2026 , Piața Bobălna .**

Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1, și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

## **4. Prețul contractului**

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de ..... lei fara T.V.A., din care T.V.A. .... lei, valoare exclusiv T.V.A..... lei cu TVA.

4.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

4.3. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor si semnarii procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

## **5. Durata contractului**

5.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

## **6. Executarea contractului**

6.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

## **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

## **8. Obligațiile prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 7.1 din prezentul contract.

8.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele și în conformitate cu obligațiile



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

asumate.

8.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

8.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau

în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate, respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor municipiului Dej;

c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;

d) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde

e) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

f) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

g) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);

h) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;

i) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;

j) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

k) să asigure prezența unui coordonator general al evenimentului pe teren; coordonatorul general al evenimentului desemnat de prestator are drept atribuții principale: supravegherea și coordonarea îndeplinirii cerințelor tehnice din rider-ele artiștilor transmise, întocmirea programului de probe tehnice și supravegherea derulării acestuia, precum și supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a recitalurilor artistice, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante ; de asemenea are obligația de a respecta întocmai toate indicațiile primite din partea reprezentantului



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

autorității contractante, în cazul apariției unei situații de urgență, precum și pentru asigurarea desfășurării activității/eventimentului în cele mai bune condiții;

- l) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor solicitate de autoritatea de contractanta, dacă este cazul
- m) să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;
- n) să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la concert cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- o) să transmită către achizitor, după încheierea evenimentului, playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreeat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email [centrulculturalartadej@gmail.com](mailto:centrulculturalartadej@gmail.com);
- p) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- q) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;
- r) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- s) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, , ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;
- t) să asigure respectarea legislației în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- u) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;
- v) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante, folosirea de limbaj licentios a artiștilor care evoluează pe scena la cele 2 evenimente este strict interzisă, în cazul în care nu sunt respectate aceste prevederi remunerația respectivului artist nu se va efectua de către autoritatea contractantă;
- w) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
  - informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
  - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
  - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.
- x) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria municipiului Dej



Y) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei municipiului Dej.

### **9. Obligațiile achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

9.3. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

Prestatorul are obligația de a constitui, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui fie :

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

-prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Suma inițială care se depune de către furnizor/prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică decât 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractul subsecvent fără TVA.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Executantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor și livrarea produselor de către acesta și remedierea oricăror defecte. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Executantul nu este îndreptățit să obțină Procesul verbal de recepție finală cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelunge valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când serviciile și produselor vor fi terminate și toate defectele remediate.

Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

- a) Executantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;
- b) Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare
- c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Executantului cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportată la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Achizitor.

În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **12. Recepție, inspecții și teste**

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

12.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

12.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face după prestarea serviciilor.

12.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

## **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

## **14. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

14.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia,



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

14.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

14.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

### **15. Forța majoră**

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **16. Încetarea contractului**

16.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

16.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

16.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

16.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

#### **17. Cesiunea**

17.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

17.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

#### **18. Amendamente**

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

#### **19. Conflictul de interese**

19.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

#### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **22. Comunicări**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIULU DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/214742, Fax 0264/214742, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă contractului**

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**24. Dispoziții finale**

24.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

24.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

**ACHIZITOR,**

**MUNICIPIUL DEJ**

**PRIMAR**  
**MORAR COSTAN**



**PRESTATOR,**

**VIZAT – CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**

**VIZAT – SERVICIUL JURIDIC**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL DEJ



Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/212388, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

Municipiul Dej  
Primăria Municipiului Dej  
Serviciul Cultură

Nr.

18812

19. IUN. 2025



**CAIET DE SARCINI**  
**Servicii de organizare spectacole cultural-artistice**  
**pentru evenimentele**  
**REVELION 2026**

**1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv **Servicii de organizare spectacole cultural-artistice: Revelion 2026 , Piața Bobâlna .**

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Dej îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către **Ofertant** că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

Primăria Municipiului Dej este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Dej trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legale exercitate.

**2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

-**Evenimentul „ Revelion 2026”**, va avea loc în data de 01.12.2026, în Piața Bobâlna Dej, fiind un eveniment care marchează trecerea dintre ani. Are ca scop promovarea și creșterea vizibilității municipiului Dej la nivel local și regional.

**Temeiul juridic** ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art.

484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractuală**

Asigurarea unor spectacole de amploare pentru cetățenii care își doresc să petreacă timp liber de calitate în aer liber sau spații culturale, ducând implicit la creșterea numărului de persoane interesate de astfel de acțiuni, inclusiv turiști, îmbunătățirea imaginii municipiului Dej și promovarea acestuia la nivel regional.

### **2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **2.5 Factorii interesați și rolul acestora**

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firme care organizează evenimente.

## **3. Descrierea serviciilor solicitate:**

### **Specificații tehnice:**

**Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante** fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

**N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe va fi respinsă ca ofertă neconformă.**

### **Date generale:**

**Revelion 2026, Piața Bobâlna**

Perioada: 31.12.2025- 1.01.2026, interval orar aproximativ :23:15- 01:00

Locul desfășurării: Piața Bobâlna Dej

Primăria și Consiliul Local Municipal Dej organizează în data de 31.12.2025 evenimentul Revelion 2026 în Piața Bobâlna., bazate pe notă de fundamentare privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Cultură în anul 2025 și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Dej pentru anul 2025.

**Contractantul** va numi un reprezentant – coordonator de contact – care va comunica în scris cu **Autoritatea Contractantă** la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Coordonatorul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului și are următoarele atribuții:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;



- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă activitățile care fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului caietului de sarcini și a ofertei depuse.

### **Specificații minime**

#### **Servicii muzicale, de divertisment și de organizare pe scenă a acestora**

##### **1. ORGANIZARE SPECTACOLE ARTISTICE**

###### **Revelion 2026, Piața Bobâlna**

Perioada: 31.12.2025- 1.01.2026, interval orar aproximativ :23:15- 01:00

Locul desfășurării: Piața Bobâlna Dej

Artiști solicitați:

Ramona & Sax Show Orchestra

Spectacol piro-muzical

**Durata jocului de artificii : 7 minute**

**Numărul efectelor: minim 3100**

**Înălțimea efectelor: 50m – 150 m**

**Calibre utilizate: 20-125**

##### **2. SERVICII SUPORT PRODUCȚIE**

###### **2.1. SONORIZAREA**

**„REVELION 2026 „**

**Facem precizarea că pentru acest eveniment se va folosi scena primăriei.**

**Este nevoie de asigurarea logisticii pentru satisfacerea nevoilor acestui eveniment outdoor.**



**Sistem audio**

Sistem audio FOH L- Acoustics

Mixer live digital Midas + tabletă control .

Sistemul audio trebuie sa fie dimensionat locatiei, publicului participant cat si nevoilor tehnice ale artistilor prezenti.

Prestatorul este responsabil de respectarea riderelor tehnice ale artistilor.

**Backline**

Set microfoane: Wireless soliști

Microfoane tobe, DI box, stative Sistem monitorizare scenă

**Inginer de sunet și lumini**

**Sceno-tehnica** - Cort mixaj FOH, cable crosoo 30m

**Sistem lumini inteligente + laptop și interfață control + wireless DMX**

**Moving LED bar CLF Serius**

Beam 230W

Wash LED

Par LED RGBW

Halogen Strobe blinders

Haze cu lichid inclus pe durata evenimentului

Laptop+ interfata control Onyx

Splitter

Luminist

Staff organizare

**3. SERVICII CONEXE:**

- Servicii de protocol (apă, sucuri, cafea) etc. – conform cerințelor artiștilor/trupelor care vor evolua la scenă;
- Prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții la orele stabilite de către artiști, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Oferta prestatorului va cuprinde propunerea de desfășurător pentru 31. 12.2025-1.01.2026.
- Prestatorul va asigura personalul tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, electrician etc.  
Prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea și funcționarea;
- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;

- Prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua pe scena din Piata Bobâlna.
- Prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, unui eveniment în aer liber.
- Prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor sau a altor accidente, conform legislației în vigoare, pentru toată perioada de desfășurării evenimentelor.
- Prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării de pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Dej, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;
- Beneficiarul nu va oferi servicii de transport masa sau cazare nici artistilor si nicu celor care vor asigura sonorizarea .

***N.B – Prețurile vor fi precizate pentru organizarea evenimentului în ansamblul său***

**1) ORGANIZARE SPECTACOLE ARTISTICE**

**2) SERVICII SUPT PRODUCȚIE – sonorizare și lumini**

**3) SERVICII CONEXE**

**Criteriul de atribuire este pretul cel mai mic.**

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini

**Bugetul alocat pentru „Revelion 2026,, este 70 000 TVA inclus.**

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

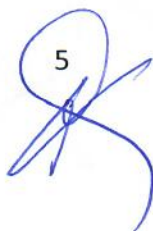
La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto-video etc., privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate, a dovezilor foto, video, etc., privind serviciile prestate și a Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

**3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Dej, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

**3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

5



Obiectivul general constă în organizarea unui eveniment de impact pentru comunitatea locală și să promoveze Municipiului Dej și la nivel regional.

### **3.3 Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor**

- Asigurarea unui eveniment de anvergură pentru toți cetățenii Municipiului Dej și din împrejurimi.
- Creșterea numărului de oameni interesați de municipiul Dej și a creșterii numărului de vizitatori în municipiul Dej;

### **3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- Servicii organizare spectacole artistice;
- Servicii suport producție sceno-tehnică (sonorizare și lumini);
- Servicii conexe.

### **3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural-artistic cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de Sarcini.

### **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul este deplin responsabil pentru:

- a. Asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. Îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv ca activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. Prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. Prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante
- f. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- d. În caz de forță majoră, în situația în care un artist nu poate participa, Prestatorul este obligat să îl înlocuiască un altul de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

## **4. Ipoteze și riscuri**

**Ipoteze** care pot fi considerate oportunități în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. Conținutul serviciilor solicitate nu este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. Corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. Începerea serviciilor se va realiza în perioada stabilită;
- d. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. Toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziție Contractantului;
- f. Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

**Riscuri** care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. Impunerea oricăror măsuri de o autoritate competentă se consideră imprevizibile pe toată durata executării prezentului contract, iar în aceste cazuri autoritatea publică locală nu își asumă riscul aferent dinamicii evoluției situației naționale și internaționale; intemperii care pot duce la suspendarea temporară sau totală a evenimentului aflat în desfășurare. Așadar, în cazul în care se vor impune restricții de orice natură care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate la momentul respectiv;
- c. Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- d. Adăugarea de activități, solicitări de informații noi;
- e. Lipsa disponibilității unor artiști din motive bine întemeiate de natură medicală;

## **5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului**

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

## **6. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție scena și zona de desfășurare a evenimentului.

## **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă): OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.**

## **8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

### **9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei (TVA inclus) și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul oferit va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente, etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, acolo unde este cazul. La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

#### **8.2 Rapoartele/documentele solicitate de Contractant**

Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți, precum și toate dovezile foto, video, audio etc., privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini.

#### **8.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului**

Raportul de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

#### **8.4 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului**

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

#### **8.5 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului**

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator.

#### **8.6 Evaluarea performanței Contractantului**

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.

### **9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

Criteriul de evaluare a ofertelor primite este prețul cel mai mic.

Șef Serviciu Cultură,  
Constantin ALBINETZ



Întocmit,  
Camelia Nagy

